

## **МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ «ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ»**

*Кайгородцева Наталья Александровна  
([vorkuta\\_dtdm@mail.ru](mailto:vorkuta_dtdm@mail.ru)),*

*Педагог дополнительного образования  
Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей  
«Дворец творчества детей и молодежи» города Воркуты  
(МОУДОД «ДТДиМ» г. Воркуты), Республика Коми*

### **Структура написания учебно-исследовательской работы**

Исследовательская работа это письменный отчёт о каком-либо явлении или процессе. В ходе исследовательской работы составитель должен ответить на вопросы: зачем (исследовательская проблема), что (область исследования), и как (метод исследования) исследовали и каковы результаты и выводы, которых достигли в ходе работы.

Тема исследовательской работы может охватывать любую предметную сферу. В исследовательской работе нельзя представлять мнения других авторов, не делая ссылок. В исследовательской работе можно использовать выводы других авторов, но, сравнивая и анализируя эти выводы, необходимо сделать собственные.

#### **Общие требования**

Исследовательская работа выполняется на формате А4 в мягком переплёте. Работа должна быть выполнена на компьютере. Работа пишется только на одной стороне страницы. Размер шрифта 12 (14) Times New Roman, обычный, интервал между строк 1(1,5).. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа. Цифру номера страницы ставят внизу по центру страницы, на титульном листе номер страницы не ставят. Каждый новый раздел (введение, главы, параграфы, заключение, список источников, приложения) начинаются с новой страницы. Заголовок располагается посередине строки, точку в конце заголовка не ставят.

Логическое построение работы:

- Титульный лист
- Оглавление
- Введение
- Основная часть работы
  - теоретическая часть
  - практическая часть
- Заключение
- Использованная литература
- Приложения

#### **1.Титульный лист**

- Название образовательного учреждения, при котором выполнена работа, регион и населённый пункт
- Название детского объединения
- Тема работы
- Фамилия, имя, отчество автора
- Возраст (класс)
- Фамилия, имя, отчество руководителя работы
- Год выполнения работы

#### **2.Содержание (оглавление)**

Оглавление помещается после титульного листа, в котором приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте.

Примечание: содержание должно быть вынесено на отдельную страницу, как и любой другой структурный элемент.

### 3. Введение

- обоснование *актуальности темы*,
- постановка *проблемы*,
- определяются *объект, предмет и цель исследования*,

Примечание: цель работы должна быть сформулирована конкретно, а не в общих словах

- формируется *гипотеза, задачи и методологические основы* исследования
- описывается новизна и практическая значимость работы

Примечание: корректировка введения может продолжаться до полного завершения всей работы. Объем введения — не более одной страницы машинописного текста. Никаких иллюстраций в раздел «Введение» помещать не нужно.

### 4. Основная часть работы.

- ***Теоретическая часть***
  - обзор литературы по теме исследования;
  - анализируется и обобщается собранный материал

Анализируя литературу можно воспользоваться следующей схемой:

- автор, краткая справка о нем;
- проблема, которую автор ставит в своём исследовании;
- источники, на основании которых написано исследование;
- основные идеи, концепции, выдвинутые автором;
- выводы автора;
- ваше мнение о данном исследовании.

Примечание: необходимо, чтобы в процессе изложения содержания этой части работы автор осуществил переход от анализа единичных факторов к их теоретическому обобщению. В конце теоретической части обязательны выводы, содержащие основные теоретические положения. Цитируемые в рукописи места должны иметь точные указания, ссылки на источник.

#### Ссылки

Если в работе содержатся цитаты или ссылки на высказывания, необходимо указать номер источника по списку и страницу в квадратных скобках в конце цитаты или ссылки. Например: По мнению Эйнштейна, пространство и время относительны, они зависят от скорости движения системы отчёта [6, с. 22]

- ***Практическая часть***
  - содержит конкретные разработки содержания и методов, показывающих пути решения поставленных проблем и задач;
  - описывается то, что и как делал автор для доказательства выдвинутой гипотезы, представляет собой методику исследования
  - описываются результаты, полученные в ходе исследования

Примечание: данные экспериментальной части исследования должны быть представлены в виде графиков, таблиц, диаграмм и т.п. В конце главы необходимо четко сформулировать выводы по практической части работы.

### 5. Заключение

- подведение итогов проведенного исследования,
- доказана теоретическая новизна и практическая значимость исследования,
- определены возможные перспективы дальнейшей разработки проблемы;
- рекомендации
- **Общие выводы** по работе в целом

Примечание: выводы не должны быть кратким изложением работы или ее раздела. Первым надо располагать самый важный вывод, а далее располагать их в порядке убывания важности.

- выявлено соответствие выводов поставленным целям и задачам
- определены возможные перспективы дальнейшей разработки проблемы.

Примечание: заключение не должно повторять содержание глав, а представлять обобщение более высокого уровня, синтез всех полученных данных.

## **6.Список использованной литературы**

- список литературы должен содержать разнообразные виды изданий: нормативные, справочные, научные, периодические и т.д.
- Список литературы содержит перечисление всех упоминавшихся в тексте статей и книг. Он нужен для того, чтобы любой читатель мог найти любую книгу или статью по приведенным в списке данным.
- Список составляется по определенному стандарту, который можно найти в любой научной статье.
- Статьи и книги в списке располагаются обычно в алфавитном порядке по фамилиям авторов. Если авторов несколько, место определяется фамилией первого из них. Обычно применяется такой порядок записи: фамилия, инициалы, название книги, место издания (город), название издательства, год. Если речь идет о статье, порядок следующий: фамилия, инициалы; название статьи; журнал, том, номер, год, страницы.
- Если в списке есть работы на иностранных языках, они следуют за списком русской литературы в порядке латинского алфавита.

## **7.Приложения**

Размещение количественных данных делается, в основном, следующими способами:

- Систематизация информации в виде таблиц
- Представление информации с помощью графических изображений (графиков, диаграмм и пр.)
- Сопровождение текста иллюстрациями в виде фотографий, рисунков, чертежей, схем, карт, рисунков и т.п.

Правила представления приложения:

- все приложения располагаются в конце работы;
- каждое приложение начинается с новой страницы и имеет содержательный заголовок;
- приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц;
- номер приложения размещают в правом верхнем углу над заголовком приложения; после слова «Приложение» знак «№» не ставится;
- на все приложения в основной части работы должны быть ссылки.

## **Язык работы**

Работа должна быть написана чётким и ясным литературным языком, присущим для данного предмета. Сленг и фразы из просторечия не допустимы в исследовательской работе.

## **Список использованной литературы и Интернет-ресурсов**

1. Павлова В.П. Обучение конспектированию. – М.: Русский язык, 1978
2. Технология исследовательской деятельности учащихся: Методическое пособие/С.А.Яновский. – Сыктывкар, 2006
3. [http://chimik.ucoz.ru/publ/kak\\_napisat\\_issledovatelskuju\\_rabotu/1-1-0-6](http://chimik.ucoz.ru/publ/kak_napisat_issledovatelskuju_rabotu/1-1-0-6)
4. [http://rus-gmo.at.ua/load/uchis\\_uchitsja/kak\\_napisat\\_issledovatelskuju\\_rabotu/17-1-0-98](http://rus-gmo.at.ua/load/uchis_uchitsja/kak_napisat_issledovatelskuju_rabotu/17-1-0-98)