

ПОРТФОЛИО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

системы дополнительного образования детей КАК ФОРМА ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

Портфолио (от франц. porter – излагать, формулировать, нести и folio – лист, страница) – досье, собрание достижений.

Портфолио профессиональной деятельности педагогического работника в настоящее время рассматривается как форма оценки его профессионализма, определения его профессиональной компетентности и результативности деятельности при проведении экспертизы на соответствие заявленной квалификационной категории.

В портфолио собирается разнообразная информация, отражающая существующий уровень профессиональной деятельности педагогического работника, позволяющая эксперту, коллегам и родителям объективно оценивать эффективность образовательной деятельности и ее успешность. Накопление и систематизация документов портфолио ведется в течение межаттестационного периода деятельности педагогического работника в образовательном учреждении. Ведение портфолио предполагает видение «картины» значимых профессиональных результатов в целом, обеспечение отслеживания его индивидуального профессионального роста, демонстрация результативности его работы. Педагогический работник сам отбирает и формирует своё портфолио, а также оформляет его в специальную папку или альбом.

Структура портфолио представлена следующими разделами, содержание которых практически соответствует критериям и показателям экспертного заключения на соответствие той или иной квалификационной категории.

Критерии оформления портфолио

Портфолио представляет собой папку-накопитель собранных аттестуемым документов и материалов, свидетельствующих об уровне его профессиональной компетентности и результатах педагогической деятельности за последние 3-5 лет.

Все материалы портфолио представляются на электронном и бумажном носителях: текст - шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал - полупуторный.

Объем информационно-аналитической справки – не более 10 листов А-4 (ориентировочно – 1 лист на 1 критерий), общий объем портфолио зависит от количества представленных в нем документов и материалов.

Документы представляются в копиях, заверенных руководителем образовательного учреждения.

Подготовленные документы и материалы по каждому из показателей, вкладываются в отдельные файлы папки-скоросшивателя, каждый файл имеет номер и название, соответствующие показателю в структуре портфолио в соответствии с приложениями по категориям педагогических работников.

Портфолио аттестуемому не возвращается, отзыв на портфолио не дается.

Портфолио, оформленный с нарушениями данных требований, экспертами не рассматривается.

При подготовке самоанализа следует помнить: **самоанализ – это не статистический отчет!** Предмет самоанализа – не данные статистики, а аналитические индикаторы и показатели, содержательно характеризующие деятельность педагога. Содержание самоанализа – это не представление имеющихся данных за определенный период, а **анализ и интерпретация собственной деятельности.**

1. Титульный лист

Визитная карточка педагогического работника

- ФИО
- образование (образовательное учреждение, год окончания _____)
- специальность _____
- квалификация _____
- должность _____
- стаж: общий _____ педагогический _____;
по должности _____
- ученое звание
- почетное звание
- награды
- Заявленная квалификационная категория _____
- Результат самооценки в баллах _____
- *Данные сведения подтверждаются копиями документов об образовании, стаже, аттестации педагога.*

2. Оглавление перечень документов и материалов портфолио составляется в строгом соответствии с критериями и показателями самооценки, характеризующими качество профессиональной деятельности педагогического работника

3. Лист самооценки

4. Самооценка результатов педагогической деятельности в форме информационно-аналитической справки

Пишется в свободной форме и может иметь следующую структуру:

основные идеи, которыми педагог руководствуется в своей деятельности, его кредо, выделение основных целей на конкретный межаттестационный период, способы достижения целей, характеристику творческой деятельности объединения, наиболее значимые достижения, возникшие проблемы и пути их решения, перспективы.

Критерий №1 Качество предоставления образовательных услуг

Доля обучающихся занимающихся по		
адаптивной программе	авторской программе	сохранность контингента

Подтверждающие документы: дополнительные образовательные программы, утвержденные руководителем учреждения, сертификаты авторских дополнительных образовательных программ; справка о количестве детей, занимающихся по программам разного вида, справка – подтверждение стабильной сохранности контингента обучающихся в течение учебного года. Все документы должны быть заверены руководителем учреждения.

Критерий №2 Степень сформированности психолого-педагогической компетентности

Необходимо указать наличие положительных внешних оценок вашей деятельности.

Описать способы и результативность создания благоприятного психологического климата в детском коллективе.

Изложить систему показателей эффективности образовательного процесса и

результатов диагностики по данным показателям (уровень обученности, уровень воспитанности, уровень сформированности базовых компетенций). Указать причины динамики (если положительной, то указать наиболее эффективные методы работы, а если отрицательной, то причины и пути решения).

Подтверждающие документы: Отзывы и результаты анкетирования учащихся, родителей; данные, полученные на основе различных методик психолого-педагогической диагностики (анкетирование) Все документы должны быть заверены руководителем ОУ.

Критерий №3 Результативность деятельности педагога

Вариативность использования различных видов деятельности обучающихся (описание системы воспитательной и внеурочной деятельности)

Описание используемых педагогом заполненных формы фиксации образовательных результатов и динамика результативности освоения образовательной программы обучающимися.

Достижения обучающихся (представить подтверждающие документы).

№	Название олимпиад, конкурсов, конференций, смотров и т.д.	Год	Уровень мероприятия (ОУ, районный, городской, региональный, всероссийский, международный)	Кол во детей	Результат

Доля обучающихся, получивших призовые места на мероприятиях различного уровня. Описание системы работы.

Признание высокого профессионализма педагога на уровне администрации учреждения. *Представляются материалы, отражающие официальную оценку педагогического работника (характеристики, рекомендации, отзывы руководителей разных уровней, отзывы коллег, родителей, выпускников, сторонних организаций, данные внутриучрежденческого мониторинга качества образования, публикации в СМИ, TVсюжеты, и т.п.).*

Преемственность обучения (поступление обучающихся в ВУЗ, другие профильные объединения и учреждения).

Описание системы работы с родителями

№	Формы работы	Подтверждающие материалы

Подтверждающие документы: отчет об использовании различных видов деятельности в образовательном процессе; копии дипломов, грамот, сертификатов победителей конкурсов, смотров, конференций и т.д.; справка – подтверждение факта подготовки данным педагогом конкретного победителя; справка о количестве обучающихся, получивших призовые места на мероприятиях различного уровня; анкеты, отзывы, благодарственные письма администрации о деятельности педагога дополнительного образования, планы работы с родителями, планы собраний, сценарии мероприятий, фотоотчеты, материалы анкетирования.

Критерий №4 Профессиональное развитие педагога

Освоение программ повышения квалификации или персональной переподготовки

№	Тема КПК	Период	Учреждение выдавшее свидетельство

Самообразование и повышение квалификации

№	Форма самообразования	Сроки	Подтверждающие материалы

В этот раздел помещаются все данные об используемых формах самообразования, повышения квалификации и профессиональной подготовки (работа в РМО, ГМО, участие в семинарах, конференциях, наличие методической темы, обучение на курсах повышения квалификации, дополнительное образование, обучение в аспирантуре, докторантуре) и подтверждено материалами (программы семинаров, конференций, сертификаты, удостоверения, справки, дипломы, благодарности, отзывы)

Участие в проведении мастер-классов, круглых столов, семинаров, конференций, открытых занятий и мероприятий, руководство методическим объединением, рабочими группами

№	Название мероприятия	Дата проведения	Форма участия (тема представления опыта)	Подтверждающие документы

Наличие собственных методических разработок (дать полный перечень и приложить некоторые из них)

№	Название методической разработки	Сроки создания	Способ распространения (наличие в методическом кабинете учреждения, размещение в интернет, др. источниках, и т.п.)

Наличие публикаций по проблемам развития, воспитания, образования детей, обобщению опыта (дать полный перечень и приложить самые интересные работы)

№	Название публикации	Название издания	Издательство	Год выпуска	Кол-во стр. №№ страниц

Участие в педагогических и профессиональных конкурсах, смотрах и выставках (приложить подтверждающие документы).

№	Название конкурса, выставки	Сроки	Результат

Описание мероприятий и системы работы по наставничеству

Участие педагогического работника в инновационной, экспериментальной и исследовательской деятельности

№	Уровень	Форма участия	Содержание	Результат

Подтверждающие документы: информация об обобщенном педагогическом опыте; список опубликованных материалов, подкрепленный выходными данными; копии дипломов и грамот профессиональных конкурсов; публикации о деятельности педагога дополнительного образования в средствах массовой информации, копии сертификатов тьюторской деятельности распорядительные документы, свидетельствующие об участии педагога в опытно-экспериментальной деятельности, краткое описание используемой технологии. Все документы должны быть заверены руководителем ОУ.

Личные достижения педагогического работника

В этот раздел помещаются все имеющиеся у педагогического работника сертифицированные документы, подтверждающие его индивидуальные достижения: официальные награды, дипломы лауреатов и участников педагогических конкурсов, грамоты, благодарственные письма, сертификаты, гранты (документы на получение)

Официальные награды (приложить подтверждающие документы).

№	Награда, звание	Дата получения

Аттестуемый имеет право (по своему усмотрению) включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т. п., отражающие его индивидуальность. Материалы по организации образовательного процесса:

- образовательная программа
- перечень УМК к образовательной программе
- технологические карты или конспекты (разработки) занятий
- информационно-аналитические карты или другие материалы внутреннего контроля посещения занятий администрацией, методической службой вашего учреждения и др.
- самоанализ занятий
- перечень используемых педагогом электронных образовательных ресурсов (лицензионных и созданных самостоятельно, создание собственного сайта или

сайта детского объединения, ведение профессионального блога или сетевого дневника и т.п.).

Возможно представление других материалов по выбору аттестуемого.

В портфолио могут быть помещены иллюстрирующие деятельность фотоматериалы (не более 10-12 фотографий). Папка и собранные в ней материалы должны иметь эстетический вид, каждый документ датируется и имеет подпись автора (составителя, разработчика).

Проведение самооценки дает возможность педагогическому работнику адекватно оценить собственные притязания в отношении профессиональной аттестации, увидеть достоинства и недостатки в своей профессиональной деятельности, определить задачи своего профессионального развития.

По каждому критерию аттестуемый выбирает **1 из вариантов предложенных баллов – 0, 1, 2, 3** в соответствии с группой, к которой он относится.

Количество критериев и баллов может отличаться у педагогических работников разных групп.

В критериях наряду с обязательными показателями имеются «бонусные» (баллы, указанные со знаком «+»), за которые аттестуемый может набрать дополнительные баллы, при представлении соответствующих данных. Бонусы прибавляются к выставленному баллу по данному критерию вне зависимости от их количества.

Для квалификационных категорий педагогических работников устанавливается следующий диапазон аттестационных баллов:

- для высшей квалификационной категории 80% и выше от максимальной суммы баллов;
- для первой квалификационной категории 70% и выше от максимальной суммы баллов

Максимальное количество баллов по всем критериям и показателям - 64

Количество баллов, необходимое для установления:

- высшей квалификационной категории 51 – 64 баллов
- первой квалификационной категории 45 – 50 баллов

*** Для отдельных категорий педагогических работников содержание разделов 6, 7 и 8 составляется следующим образом:

Педагог-организатор

7. Организация досуговой деятельности

1. В этом разделе должны быть представлены:

- образовательная программа, краткосрочная, длительная досуговая программа, программа деятельности
- перечень методического комплекса к программе
- информационно-аналитические карты или другие материалы внутреннего контроля посещения массовых мероприятий администрацией, методической службой вашего учреждения и др.
- самоанализ проводимых мероприятий
- перечень используемых электронных образовательных ресурсов (лицензионных и созданных самостоятельно, создание собственного сайта или сайта детского объединения, ведение профессионального блога или сетевого дневника и т.п.).

Возможно представление других материалов в соответствии с функционалом по выбору аттестуемого.

8. Результативность деятельности обучающихся за последние 5 лет

В разделе должны быть представлены:

1. Используемые педагогом-организатором заполненные формы фиксации воспитательных результатов и динамика результативности освоения досуговых программ обучающимися.

2. Достижения воспитанников (представить подтверждающие документы)

№	Название олимпиад, конкурсов, конференций, смотров и т.д.	Год	Уровень мероприятия (ОУ, районный, городской, региональный, всероссийский, международный)	Кол во детей	Результат

3. Отзывы о педагогической деятельности и ее результатах.

В данный раздел представляются материалы, отражающие официальную оценку педагогического работника (характеристики, рекомендации, отзывы руководителей разных уровней о педагоге, отзывы коллег, родителей, выпускников, сторонних организаций, данные внутриучрежденческого мониторинга качества образования, публикации в СМИ, TVсюжеты, и т.п.).

Концертмейстер

7. Организация образовательного процесса

1. В этом разделе должны быть представлены:

- образовательная программа
- репертуар к образовательной программе по годам обучения
- перечень музыкального материала к занятиям
- информационно-аналитические карты или другие материалы внутреннего контроля посещения занятий администрацией, методической службой вашего учреждения и др.
- перечень используемых электронных образовательных ресурсов

Возможно представление других материалов по выбору аттестуемого.

8. Результативность деятельности и достижений обучающихся за последние 5 лет

В разделе должны быть представлены:

1. Достижения обучающихся (представить подтверждающие документы)

№	Название олимпиад, конкурсов, конференций, смотров и т.д.	Год	Уровень мероприятия (ОУ, район, город, регион, всероссийский, международный)	Кол во детей	Результат

2. Перечень разработанных целостных музыкальных композиций для сопровождения занятий, концертных выступлений коллектива.

3. Отзывы о педагогической деятельности и ее результатах.

В данный раздел представляются материалы, отражающие официальную оценку педагогического работника (характеристики, рекомендации, отзывы руководителей разных уровней о педагоге, отзывы коллег, родителей, выпускников, сторонних организаций, данные внутриучрежденческого мониторинга качества образования, публикации в СМИ, TVсюжеты, и т.п.)

Методист

6. Научно-методическая деятельность

В разделе должны быть представлены:

1. Материалы, отражающие организацию методической деятельности: анализ и планы (программы) методической деятельности по направлению, аналитические справки, аналитические карты посещения занятий, анализ (экспертиза) образовательных программ, проектов, анализ результатов, обобщение и распространение опыта работы педагогов учреждения.

2. Наличие публикаций по проблемам развития, воспитания, образования детей, обобщению опыта (*дать полный перечень и приложить самые интересные работы*)

№	Название публикации	Название издания	Издательство	Год выпуска	Кол-во стр. №№ страниц

3. Участие в проведении мастер-классов, круглых столов, семинаров, конференций, открытых занятий и мероприятий, руководство методическим объединением, рабочими группами, наставничество

№	Название мероприятия	Дата проведения	Форма участия (тема) представления опыта	Подтверждающие документы

7. Организация обучения педагогических кадров

1. В этом разделе должны быть представлены:

- программа обучения
- перечень УМК к программе
- разработки занятий с педагогами в различных формах (семинар, практикум, педагогические чтения, круглый стол, тематическая консультация и т. д.)
- перечень используемых электронных образовательных ресурсов (лицензионных и созданных самостоятельно, создание собственного сайта или сайта детского объединения, ведение профессионального блога или сетевого дневника и т.п.).

Возможно представление других материалов по выбору аттестуемого.

8. Результативность деятельности (в соответствии с функционалом)

В разделе должно быть отражено:

1. Наличие собственных методических разработок (*дать полный перечень и приложить некоторые из них*)

№	Название методической разработки	Сроки создания	Способ распространения (наличие в методическом кабинете учреждения, размещение в интернет, др. источниках, и т.п.)

2. Наличие разработанных критериев и диагностических материалов для определения результатов и качества образовательного (воспитательного) процесса (*приложить*).

3. Методическая поддержка творческих инициатив и достижений педагогов (участие педагогов в конкурсах, создание программно-методических материалов и т. п.).

№	Форма поддержки и сопровождения	Год	Уровень мероприятия (ОУ, район, город, регион, всероссийский, международный)	Результат	Подтверждающие документы

5. Отзывы о методической деятельности и ее результатах.

В данный раздел представляются материалы, отражающие официальную оценку педагогического работника (характеристики, рекомендации, отзывы руководителей разных уровней, отзывы коллег, сторонних организаций, данные внутриучрежденческого мониторинга качества образования, публикации в СМИ, TVсюжеты, и т.п.).